

департамент образования Администрации города Омска
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 278 компенсирующего вида»

Согласовано: Совет родителей Председатель: Комлева А.В. <hr/> Протокол №1 «04» сентября 2023 г.	Принято: Педагогическим советом БДОУ г. Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида» Протокол №1 «30»августа 2023г.	Утверждено: Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида» <hr/> И.С .Любакова Приказ № 58/4 «30»августа 2023г.
---	--	---

Правила приёма на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования
в БДОУ города Омска
«Детский сад № 278 компенсирующего вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приёма граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила определяют основания и порядок приема детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Настоящие Правила **разработаны образовательным учреждением самостоятельно** в соответствии с частью 9 и частью 8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); действующим Федеральным законодательством в области образования; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО» (СанПин 2.4.1.3049 – 13); Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 1 марта 2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и иными действующими законодательными актами.

1.4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Настоящие Правила приёма приняты на неопределённый срок, все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются Педагогическим советом БДОУ г.Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида», Советом родителей и утверждаются приказом заведующего. С момента вступления в силу новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Комплектование

2.1. Комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственные

департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее – учреждение), осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее - Комиссии).

2.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Омска, правовыми актами директора департамента образования Администрации города Омска, Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 1 марта 2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

2.3. Комплектование БДОУ г.Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида» осуществляется ежегодно в рамках муниципального задания Департамента образования города Омска на 1 сентября учебного года с учётом Порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей направленности.

2.4. Комплектование учреждения производится при наличии свободных мест, в строгом соответствии с очерёдностью детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образования.

2.5. Группы компенсирующей направленности учреждения комплектуются Комиссией на основании заключения ПМПК (областной, городской), с согласия родителей (законных представителей).

2.6. В случае отказа родителей (законных представителей) ребёнка, получившего направление, от поступления в БДОУ г.Омска « Детский сад № 278 компенсирующего вида», отказ оформляется письменно, место за ребёнком в образовательном учреждении не сохраняется. Об отказе родителей (законных представителей) ребёнка заведующий сообщает в департамент образования Администрации города Омска.

III. Порядок приёма

3.1. Приём детей в учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Приём в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется заведующим или уполномоченным приказом или должностной инструкцией лицом.

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ „О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Согласно Приказу Минпросвещения России от 4 октября 2021 года № 686 с 1 марта 2022 года медицинская карта (заключение) при приеме в детский сад (для заключения договора, зачисления в ГИС ДДО) не является обязательным документом. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) не освобождает родителей (законных представителей) от необходимости прохождения ребенком профилактического медицинского осмотра. По результатам профилактического обследования на ребенка оформляют медицинскую карту, которую необходимо предоставить в ДОУ

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) **о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.**

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию **дополнительно** предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей направленности только с **согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**

3.8. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.9. После приёма документов, указанных в п.3.4, 3.5.,3.6.,3.7. настоящего Положения, образовательное учреждение заключает **договор об образовании** по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника.

Договор между БДОУ г.Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида» и родителями (законными представителями) воспитанника является документом, регулирующим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Примерная форма договора размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. **На официальном сайте** образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.11. При приеме в образовательное учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей) воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится **личное дело**, в котором хранятся следующие документы:

- титульный лист;
- оригинал заключение ПМПК;
- оригинал направления (путёвка) департамента образования Администрации г.Омска;
- заявление о приеме в образовательное учреждение;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта родителей (законных представителей) воспитанника;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия справки об инвалидности ребёнка (при наличии);
- копия ИПР (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника) в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка;
- копия распорядительного акта об установлении опеки на ребёнком (в случае отсутствия родительского попечения) (при наличии).

3.13. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется при наличии вакантного места, соответствии возраста, диагноза и на основании заявления родителей (законного представителя).

3.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

IV. Изменение образовательных отношений. Заключительные положения

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

5.4. Заведующий образовательной организации несет ответственность за комплектование образовательной организации, оформление личных дел воспитанников образовательной организации и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информации о наличии свободных мест в образовательной организации.