

Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад №278 компенсирующего вида»  
(БДОУ г. Омска «Детский сад №278 компенсирующего вида»)

<p><b>ПРИНЯТО:</b> на Общем собрании работников образовательной организации БДОУ г. Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида» (наименование дошкольного образовательного учреждения) Протокол № 2 от 02 сентября 2024г. Председатель _____ / _____ / подпись                      расшифровка подписи</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида» (наименование дошкольного образовательного учреждения) _____/_____/_____ подпись                      расшифровка подписи Приказ № 68 от 02 сентября 2024г.</p>
--	---

**Положение  
об общем собрании работников бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 278 компенсирующего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников (далее Общее собрание) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 г. (ст.26, ч. 4); Гражданским и трудовым кодексом РФ; Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 278 компенсирующего вида».

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

1.9. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.10. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **2. Функции Общего собрания**

2.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО.

2.7. Разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации.

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО.

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОО.

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ДОО.

2.13. Внесение предложений о поощрении и награждении работников ДОО.

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

2.15. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.16. Рассмотрение отчета о самообследовании ДОО, его обсуждение.

2.17. Заслушивание публичного доклада руководителя ДОО, его обсуждение.

2.18. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. Членом Общего собрания являются все работники, состоящие с ДОО в трудовых отношениях.

3.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания ДОО;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание ДОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

3.6. Общее собрание ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решение Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

3.10. Решение Общего собрания является принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.11. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

3.12. Решение Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

5.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

6.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимизации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

*Принято на Общем собрании работников*

*Протокол от 02 сентября 2024 г. № 2*

