|  |
| --- |
| **План работы Профсоюзного комитета ППО БДОУ г.Омска** **«Детский сад № 278 компенсирующего вида» на 2024 год** |
| **№** | **Мероприятия** | **ответственный** | **срок** |
| 1 | Заседание ПК по уточнению обязанностей М/У членами ПК | М.Г.Первова | 10.01.2024 |
| 2 | Рассмотреть вопрос о проведении в 2024 году – Года семьи | М.Г.Первова | 10.01.2024 |
| 3 | Оформить раздел «2024 год – год семьи в профсоюзе» на стенде ПК | Т.М.Пушкарева | Январь-февраль 2024 |
| 4 | Организовать подготовку для членов профсоюза праздничное мероприятие, посвященное 8 Марта | Члены ПК | Февраль - март |
| 5 | Праздничное мероприятие, посвященное 8 Марта | Члены ПК | 07.03.2024 |
| 6 | Принять участие в профсоюзных конкурсах организованных Обкомом профсоюза  | М.Г.Первова | Март-сентябрь 2024г. |
| 7 | Провести конкурс на лучшую частушку «Как весело мы живем в нашем детском саду» | Члены ПК | Сентябрь 2024 г.  |
| 8 | Организовать подготовку для членов профсоюза праздничное мероприятие, посвященное Дню Дошкольного работника | Члены ПК | Сентябрь 2024 г. |
| 9 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню Дошкольного работника | Члены ПК | 28.09.2024 г. |
| 10 | Организовать подготовку для членов профсоюза праздничное мероприятие к Новому году | Члены ПК | декабрь 2024г. |
| 11 | Праздничное мероприятие, посвященное празднику Новый год | Члены ПК | 28.12.2024 г. |
| 12 | Организовать новогодние праздники – елки для детей сотрудников, членов профсоюза. | Члены ПК | 4 нед. декабрь 2023 – 2 нед. января 2024г. |
| 13 | Организовать поздравления сотрудников с юбилейными датами | Члены ПК | В течение года |
| 14 | Важные текущие мероприятия | Члены ПК | В течение года |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(М.Г.Первова)